

**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування
 Освітня програма: Фінанси, банківська справа та страхування
 Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)
 Курс: 3
 Семестр: 5

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Фінансів, обліку та економічної безпеки
Викладач(-і)	ПІБ: Дем'янишина Олеся Андріївна Посада: доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки E-mail: demianyshyna.o@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7887
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства, обліку витрат виробництва і збуту за видами, місцями формування і об'єктами калькулювання; вивчення сучасних систем виробничого обліку, стандарт-косту, нормативного методу обліку витрат, директ-костингу і особливостей їх застосування на підприємствах різних галузей економіки; ь.
Чому це треба вивчати?	Підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня бакалавр із сформованим розумінням сутності управлінського обліку, а також навичок застосувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень, для успішної професійної діяльності у галузі економіки і подальшого навчання.
Яких результатів можна досягнути?	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні

	<p>технології для управлінського обліку. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність працювати в команді. Здатність працювати автономно. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері управлінського обліку. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p>
Зміст дисципліни	<p>Управлінський облік: суть, завдання та взаємозв'язок з фінансовим обліком Витрати і їх класифікація як основа побудови системи управлінського обліку Система обліку і калькулювання за повними витратами Система обліку і калькулювання за змінними витратами Система обліку і калькулювання за нормативними витратами Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень Облік і контроль за центрами відповідальності Бюджетування і контроль Стратегічний управлінський облік</p>
Обов'язкові завдання	<p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовці доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Економіка підприємства, статистика, бухгалтерський облік, економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика), автоматизація економічних процесів (1С Бухгалтерія) II рівень.</p>
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управлінський облік: навчальний посібник / МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; уклад. О. А. Дем'янишина. Умань : Візаві, 2019. 216 с. 2. Атамас П. Й. Управлінський облік: навч. посібник: рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ, які навчаються за освітньо-професійною програмою бакалавра зі спец. "Облік та аудит". Атамас П.Й. 2-ге вид. К. : Центр учбової літератури, 2009. 439 с. 3. Радецька Л. П. Управлінський облік : навчальний посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ. К. : Академія, 2007. 350с. 4. Шило В. П., Ільїна С. Б., Шепелюк В. А., Криштопа І. І. Управлінський облік : навч.-практичний посібник. К. : Кондор, 2012. 301 с. 5. Партин Г.О., Загородній А.Г., Ясінська А.І. Управлінський облік: Навч. метод. посіб. К.: Знання, 2006. 235с.
Поточний контроль	<p>Виконання завдань практичних занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному</p>

	університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



(Дем'янишина О.А.)